



SZV432879

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

22930/2018

Szegedi Vízmű Zrt.		
Eredeti: A	Masolat: Valéria	2018 DEC 13.
Lap: 1	Q	Iktatószám: A/21-11/2018

mely létrejött egyrészről a

név: **Szegedi Vízmű Zrt.**
képviseli: **Istókovics Zoltán vezérigazgató**
székhely: **6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 88.**
adószám: **12634048-2-06**
bankszámlaszám: **Raiffeisen Bank Zrt. 12067008-00116031-00100009**
cégjegyzékszám: **06-10-000294**
mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az

név: **ACTOR Consulting Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Bt.**
képviseli: **Körtvélyessyné dr. Vámosi Dóra**
székhely: **1182 Budapest, Zenta u. 5.**
adószám: **22120883-3-43**
bankszámlaszám: **Raiffeisen Bank 12011856-01576917-00100001**
cégjegyzékszám: **01-06-767436**
mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Megbízó megbízza Megbízottat az "ImprovingQuality Management of Cross-border Rivers: Cris (Körös), Mures (Maros) and Tis (Tisza)" ROHU-208 Interreg Romania-Hungary Európai Regionális Fejlesztési Alap által támogatott project megvalósítása során felmerülő közbeszerzési tárgyú igényekkel, kérdésekkel, kapcsolatos általános tanácsadási feladatok ellátásával (egyéb közbeszerzési tanácsadás), és a lefolytatásra kerülő 2 darab közbeszerzési eljárás közbeszerzési tanácsadói támogatásával. Megbízott köteles a nyertes ROHU-208 pályázat szakmai programjában szereplő beszerzendő szolgáltatások és áruk értéke alapján javaslatot tenni a közbeszerzési eljárások típusára. Köteles közreműködni a pályázat megvalósítása során a felmerülő külső ellenőrzések alkalmával a közbeszerzési eljárásokat érintő kérdések megválaszolásában.
- 1.2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgya szerinti tevékenység végzésére jogosult, a közbeszerzési eljárás előkészítését és az eljárás más szakaszait tekintve megfelelő közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik.
- 1.3. Megbízott nyilatkozik, hogy nem áll fenn vele szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok.
- 1.4 A közbeszerzési tanácsadási feladatok ellátása, akkor minősül teljesítettnek, amikor Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait, kötelezettségeit elvégezte.

2. A Megbízott díjazása

- 2.1. Megbízottat a közbeszerzési eljárások közbeszerzési tanácsadói támogatásáért **nettó 800.000,- Ft/eljárás, azaz nyolcszázezer forint/eljárás** megbízási díj illeti meg.
- 2.2. Minden további általános közbeszerzési tanácsadási feladatok ellátásáért, de különösen a projekt megvalósítása során felmerülő egyéb közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásáért, véleményezésért, a tanácsadásra fordított időt figyelembe véve Megbízottat **15.000,- Ft / óra** ellenszolgáltatás illeti meg.
- 2.3. Megbízott alanyi áfamentesnek minősül.

3. A szerződés időtartama, a teljesítési határidő

- 3.1. Jelen szerződés mindkét fél cégjegyzésre jogosultja aláírásának napján lép hatályba. Megbízott feladati ellátására: **2018. november 19. – 2021. május 31.** között köteles.
- 3.2. A Megbízott köteles a szerződésben foglalt kötelezettségeit a szerződés hatálya alatt folyamatosan Megbízó igényeinek megfelelően teljesíteni.

4. A teljesítés módja, Felek kötelezettségei

- 4.1. A szerződés teljesítése során a szerződő Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő jelen megbízási szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.
- 4.2. A eljárások közbeszerzési támogatása keretében Megbízott az alábbi feladatok, tevékenységek elvégzésére köteles:
 - segítségnyújtás - igény esetén - a beszerzési koncepció kialakításában;
 - Megbízó koncepciója alapján a közbeszerzési törvény és a Projekt Megvalósítási Kézikönyv rendelkezéseinek megfelelő ajánlati felhívás és ajánlatkérési dokumentáció elkészítése (ezen belül külön a szerződéses feltételrendszer, vagy szerződéstervezet kidolgozása is);
 - a Megbízó által átadott szakmai előkészítő anyagok, dokumentációk, műszaki leírások vizsgálata, véleményezése a közbeszerzési törvény előírásainak való megfelelés szempontjából;
 - javaslattétel az esetleges közbeszerzési törvénnyel ellentétesen meghatározott feltételek kijavítására, és más megoldási módok alkalmazására;
 - döntési javaslat, vezetői összefoglaló készítése az eljárás indítása előtt közvetlenül;
 - az eljárás dokumentálásának segítése (emlékeztetők, jegyzőkönyvek elkészítése);
 - az ajánlati felhívás megküldése a Közbeszerzési Tanács Szerkesztőbizottságához, Megbízó költségére, a Szerkesztőbizottsággal való kapcsolattartás;
 - tárgyalásos eljárás keretében a szükséges tárgyalások előkészítése, jegyzőkönyvezése, tárgyalási taktika felállítása,
 - kérdés-válasz bonyolításában, annak dokumentálásában való közreműködés;
 - ajánlatok bontásán való részvétel, bontási jegyzőkönyv elkészítésében való közreműködés;

- részvétel a bírálóbizottsági munkában, annak közbeszerzési szempontú támogatása,
- hiánypótlás, pontosító kérdés megfogalmazásában való közreműködés;
- a beérkezett ajánlatok jogi, közbeszerzési szempontból történő értékelésének elkészítése;
- közbeszerzési szempontból segítségnyújtás az ajánlatok műszaki, szakmai és pénzügyi értékelésében, a bírálati lapok elkészítésében;
- döntésre felterjesztés, vezetői összefoglaló készítése;
- a döntésnek megfelelő eredményhirdetés lebonyolításában való közreműködés, összegzés elkészítése;
- az eljárás eredményhirdetését követően a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelő, kötelezően elkészítendő hirdetmények megjelentetése, Megbízó költségére;

4.3 Megbízó feladatai:

- köteles a tanácsadás ellátásához szükséges minden lényeges információról, kérdésről a Megbízottat tájékoztatni,
- köteles biztosítani, hogy Megbízott megismerhesse a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos szakmai elvárásokat, igényeket,
- köteles átadni az előkészítő anyagokat, dokumentációkat, és műszaki leírásokat,
- köteles finanszírozni a hirdetmények megjelentetésének költségeit.

5. Fizetési feltételek

5.1. A szerződés 2. pontjában meghatározott megbízási díj megfizetése közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén eljárásonként részletekben, egyéb közbeszerzési tanácsadás esetén havonta, a ténylegesen ráfordított idő alapján az alábbiakban részletezettek szerint történik:

Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén eljárásonként Megbízott a megbízási díj feléről részszámla kiállítására jogosult az adott eljárást megindító hirdetmény megjelenését követő 10 napon belül. A fennmaradó megbízási díjról végszámla kiállítására Megbízott, az adott eljárás eredményének kihirdetést követő 10 napon belül jogosult.

5.2 A Megbízó a megbízási díjat a számla, részszámla kiállítását követő 30 napon belül átutalással köteles megfizetni. A díjat a Megbízó Megbízott által kiállított számla ellenében átutalással köteles teljesíteni a Megbízott Raiffeisen Banknál vezetett 12011856-01576917-00100001 számú számlájára.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A Megbízó a tanácsadói feladatok ellátásával kapcsolatban Megbízottat nem utasíthatja.
- 6.2. A Megbízott a tevékenysége körében a Megbízónak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
- 6.3 Megbízott köteles a feladat ellátása során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni.

6.4 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A szerződő Felek jelen szerződést – áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Szeged, 2018. november 19



Megbízó
ISTÓKOVICS ZOLTÁN
vezérigazgató

ACTOR Consulting Bt.
1182 Budapest, Zenta u. 5.
Adószám: 22120883-1-43



Megbízott

