

RÉSZLETES AJÁNLATI KIÍRÁS

A Szegedi Vízmű Zrt., mint Ajánlatkérő a „Felhívás a víziközmű hálózatok átalakítására, hatékonyságnövelő fejlesztésére, víziközmű rendszerek műszaki állapotának felmérésére, problémák feltárására KEHOP-2.1.11. kód-számú projekt megvalósításához szükséges felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására, 1 db, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 81. § (1) bekezdése szerinti, továbbá 1 db, a Kbt. 112. § (1) b) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárással összefüggésben

Szeged, 2021. augusztus hó

Szegedi Vízmű Zrt.
Szeged
Tisza L. krt. 88.

1. Általános feltételek

- 1.1 Ajánlatkérő:
Szegedi Vízmű Zrt.
6720 Szeged, Tisza L. krt. 88.
- 1.2 Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban közölt feltételekhez kötve van.
- 1.3 Az ajánlatkérő az ajánlati határidő lejártáig a felhívást visszavonhatja, melyről az ajánlattevőket levélben értesíti.
- 1.4 Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek az ajánlat készítésével kapcsolatos költséget nem térít meg.
- 1.5 Az ajánlati felhívásban meghatározott módon megküldött dokumentáció alapján az ajánlattevő egy ajánlat benyújtására jogosult.
- 1.6 Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlata az ajánlatkérő tulajdonába kerül, azt nem igényelheti vissza és azért az ajánlatkérő térítést nem fizet.
- 1.7 Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy az ajánlati kiírást eredménytelennek nyilvánítsa. Döntését ajánlattevők részére nem kell megindokolnia.

2. Az ajánlat tárgya:

2.1 Az ajánlat tárgya:

A Szegedi Vízmű Zrt., mint Ajánlatkérő a „Felhívás a víziközmű hálózatok átalakítására, hatékonyságnövelő fejlesztésére, víziközmű rendszerek műszaki állapotának felmérésére, problémák feltárására KEHOP-2.1.11. kódszámú projekt megvalósításához szükséges felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására, 1 db, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 81. § (1) bekezdése szerinti, továbbá 1 db, a Kbt. 112. § (1) b) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárással

A közbeszerzési eljárások kiírásának tervezett időpontja: 2021. október 31.

Ellátandó feladatok:

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében közbeszerzési eljárások előkészítése és teljes körű lebonyolítása keretében az alábbi tevékenységeket köteles ellátni:

1. az ajánlattételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumokat tartalmazó dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció) tervezetének elkészítése és megküldése (ideértve a szerződéstervezetet is) e-mailben az Ajánlatkérő részére;
2. a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok véglegesítése (ideértve a szerződéstervezetet is), egyeztetve Ajánlatkérővel, Ajánlatkérői észrevételek kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, biztosítva a közbeszerzési dokumentumokon belüli, valamint az egyéb közbeszerzési dokumentumok és a felhívás közötti koherenciát és a közbeszerzési dokumentumok részét képező dokumentumok közbeszerzési-jogi megfelelőségét és összhangját;

3. Nyertes Ajánlattevő közreműködik a jogszerű alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer és az értékelés módszerének kialakításában;
4. a közbeszerzési eljárás és az Ajánlatkérő által jóváhagyott közbeszerzési dokumentumok rögzítése az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) az ekr.gov.hu weboldalon;
5. Ajánlatkérő által jóváhagyott ajánlattételi felhívás megküldése az EKR-en keresztül közzétételre a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzétett felhívás tartalmi helyességének ellenőrzése;
6. a közbeszerzési dokumentumokhoz való elektronikus hozzáférés biztosítása ajánlattevők számára az EKR-en keresztül;
7. az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által feltett kiegészítő tájékoztatás kérések határidőben történő megválaszolása, megküldése az ajánlattevők az EKR-ben, vagy kivételes esetekben elektronikus levélben az ajánlatok felbontását megelőzően, Ajánlatkérővel történő egyeztetés alapján konzultáción, illetve helyszíni bejáráson történő részvétel, arról jegyzőkönyv készítése;
8. szükség szerint módosított felhívás, illetve módosított közbeszerzési dokumentumok készítése, ezek rögzítése az EKR-ben;
9. az ajánlatok felbontása az EKR-ben és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek az EKR-en keresztül;
10. az ajánlatok felbontásának előkészítése, az Ajánlatkérő által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;
11. a határidőig beérkezett ajánlatok felbontása és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek az EKR-en keresztül;
12. a közbeszerzési szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban; személyes részvétel az ajánlattevőkkel tartandó tárgyalásokon és a tárgyalási jegyzőkönyvek elkészítése;
13. az ajánlatok előzetes értékelése a felhívásban és a dokumentációban meghatározott szempontok alapján (az ajánlatok műszaki, szakmai értékelése Ajánlatkérő feladata), erről jegyzőkönyv készítése;
14. alkalmassági követelmények és a kizáró okok körébe tartozó igazolások benyújtására vonatkozó felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére;
15. ha szükséges hiánypótlási felhívás, nem egyértelmű kijelentésekre vonatkozó kérdés (felvilágosítás kérés), számítási hiba javításáról szóló tájékoztatás elkészítése és megküldése az EKR-en keresztül, vagy kivételes esetekben elektronikus levélben ajánlattevők részére;
16. az ajánlatok elbírálásának koordinációja, az ajánlatokról szakvélemény és döntési javaslat készítése a bírálóbizottság véleményének és javaslatának megfelelően, Ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatában foglaltak szerint, ezek megküldése Ajánlatkérőnek;
17. a döntéshozó döntéseiről szóló okiratok tervezetének elkészítése, megküldése Ajánlatkérő részére;
18. az eljárás törvényben előírt összegzésének elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek, valamint közzététele elektronikus közbeszerzés esetén az EKR-en keresztül;
19. az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzétételre történő megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzététel tartalmi helyességének ellenőrzése (az EKR-en keresztül);
20. az ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó dokumentum megküldése az ajánlattevők számára (minden, arra okot adó esetben);



21. előzetes vitarendezésre vonatkozóan a válasz elkészítése Ajánlatkérővel együttműködve, és határidőben történő megküldése a kérelmező részére elektronikus közbeszerzés esetén az EKR-en keresztül;
 22. a kérelmező ilyen jellegű igénye esetén a közérdekű adatok nyilvánosságára tekintettel, azonban a személyes adatok védelmének biztosítása mellett, az iratbetekintés lehetőségének biztosítása, valamint az erről szóló feljegyzések/jegyzőkönyvek elkészítése;
 23. a keletkező (beérkező, kiküldésre, közzétételre, feladásra kerülő) iratok haladéktalan megküldése e-mailben Ajánlatkérő részére.
 24. közreműködés a közbeszerzési eljárás eredményeként történő szerződés kötésben;
 25. A Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) a Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti közzétételi kötelezettség teljesítése.
 26. közreműködés a pályázat megvalósítása során a felmerülő külső ellenőrzések alkalmával a közbeszerzési eljárásokat érintő kérdések megválaszolásában
- 2.2 Az eljárással kapcsolatos hatósági díjakat és az EKR rendszerhasználati díjat Ajánlatkérő teljesíti.
- 2.3 Az ajánlattevő alvállalkozókat alkalmazhat. Az alvállalkozó munkájáért, mint sajátjáért felel. Ajánlattevők egymás alvállalkozói nem lehetnek.
- 2.4 A megbízási szerződés időtartama: a szerződés mindkét fél aláírását követően a közbeszerzési eljárásokból fakadó szerződések teljesítéséig (elszámolásáig) marad hatályban.

3. Ajánlati ár és pénzügyi elszámolás feltételei:

- 3.1. Az ajánlattevő előlegre nem tarthat igényt.
- 3.2. Kizárólag teljes körű ajánlat értékelhető.
- 3.3. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, kipróbálásához és az ajánlati feltételekben rögzített garanciális feltételek betartásához szükségesek.
- 3.4. Az ajánlattevő által megadott árak szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötöttek tekintendők és semmilyen körülmények között sem változtathatók meg.
- 3.5. Az Ajánlatkérő az igazolt számla összegét a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül utalja át az Ajánlattevő által megjelölt számlára.
- 3.6. A Nyertes Ajánlattevő közbeszerzési eljárásonként 1 db rész- és 1 db vég számla kiállítására jogosult. A rész számlát Nyertes Ajánlattevő a közbeszerzési eljárás megindítását (eljárást megindító hirdetmény feladása / felhívás ajánlattevők részére történő megküldése) követő 8 napon belül jogosult kiállítani, a rész számla mértéke: az eljárásra vonatkozó díj 50%-a. Nyertes Ajánlattevő az eredménytájékoztató közzététele napját, vagy az eljárás visszavonásáról szóló tájékoztató feladása vagy megküldése napját követő 8 napon belül jogosult számlát kiállítani a megbízási díj fennmaradó 50%-áról.

4. Az ajánlat tartalmi és formai követelményei

- 4.1 Az ajánlattevőnek a tárgyi munkára **eljárásonkénti bontásban** kell ajánlatot adnia. Az ajánlattevőnek a mellékelt ajánlati nyomtatványt ki kell tölteni és az ajánlata mellé 1 hónapnál nem régebbi cégkivonatot, valamint kompetencia listát (képzettséget, akkreditációt alátámasztó dokumentum) kell csatolnia.
- 4.2 A nyertes ajánlattevővel a Szegedi Vízmű Zrt. kétoldalú szerződés köt.
- 4.3 Az ajánlatokat zárt borítékban, „**A Szegedi Vízmű Zrt., KEHOP-2.1.11. kódszámú projekt megvalósításához szükséges felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására**” és „**ÁRAJÁNLAT**” felirattal ellátva kérjük postázni. A zárt boríték és a felirat a személyesen behozott ajánlatokra is vonatkozik. Más módon érkezett vagy felirat nélküli ajánlatokat nem fogadjuk el, és nem értékelünk ki.

5. Ajánlatok beérkeztetése, felbontása

5.1 A személyesen, vagy meghatalmazott útján beadott ajánlatokat az átvevő érkezteti, az átvétel pontos időpontját rávezeti az ajánlatot tartalmazó borítékra és egyúttal igazolja az átvétel tényét. Határidő után érkezett ajánlatokat az ajánlatkérő nem fogad el.

5.2 A határidőben érkezett ajánlatokat a Szegedi Vízmű Zrt. képviselője bontja fel. A bontás nyilvános az ajánlatot beadók részére.

5.3 **Ajánlattételi határidő: 2021. szeptember 06. 10⁰⁰ óra**

Az ajánlatok beadásának helye: Szegedi Vízmű Zrt.
6720 Szeged, Tisza L. krt. 88., II. emelet-201. szoba

Az ajánlatok bontása: **2021. szeptember 06. 10³⁵ óra**
Szegedi Vízmű Zrt. alagsori tárgyaló

5.4 Érvénytelen az ajánlat, ha

- a felhívásban meghatározott határidő után nyújtották be,
- nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a részletes dokumentációban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek,
- az ajánlati árat nem egyértelműen határozza meg, más ajánlathoz, vagy valamely feltételhez köti az ajánlattevő,
- az ajánlattevő az ajánlati kiírás feltételeit nem fogadta el teljes egészében,
- ha az ajánlattevő nem a mellékelt eredeti ajánlati nyomtatványt töltötte ki.
- nem csatolta a kompetencia listát

5.5 Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlatkérő nem köteles bármilyen ajánlatot elfogadni, továbbá megilleti az a jog, hogy az ajánlatkérési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

6. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:
Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Szeged, 2021. augusztus 31.



